

KAMBJA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE KORD

Sisehindamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §78 lõike 1 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Kambja Põhikoolis (edaspidi kool).
- 1.2 Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule.
- 1.3 Sisehindamine on õppeasutuse juhtimise osa.
- 1.4 Õppeaasta sisehindamine vormistatakse õppeaasta aruandes, mille põhjal seatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ja koostatakse üldtööplan.
- 1.5 Sisehindamise aruanne vormistatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul, soovitatavalt üks aasta enne arengukava perioodi lõppu.
- 1.6 Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal, õpilased ja lapsevanemad. Sisehindamise protsessi korraldab kooli juhtkond (direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusjuhataja). Sisehindamise toimumise eest vastutab direktor.

2. SISEHINDAMISE EESMÄRK JA ÜLESANDED

2.1 Kooli sisehindamise peaesmärgid on:

- 2.1.1 koolis antava hariduse kvaliteedi, õpilaste arengut toetava keskkonna ja kooli arengu tagamine;
- 2.1.2 tagasiside saamine kooli tegevuse kohta, tegevuse analüüsimine ja järelduste tegemine;
- 2.1.3 hinnangu andmine õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele, järelduste tegemine ja parendusvõimaluste väljaselgitamine, mille alusel koostatakse järgmise tegevusperioodi arengukava ja järgmiste aastate üldtööplaanid.

2.2 Sisehindamise valdkonnad vastavad kooli arengukava ja üldtööplaanide valdkondadele: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvirühmadega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus.

2.3 Sisehindamise tulemuste põhjal koostatakse igaks õppeaastaks üldtööplan ja kooli arengukava.

2.4 Sisehindamise ülesanded on:

- 2.4.1 anda tagasisidet eesmärkide saavutamisest;
- 2.4.2 selgitada välja huvirühmade ootused ja neile vastata;
- 2.4.3 jälgida liikumist visiooni suunas;
- 2.4.4 jälgida ressursside otstarbekat kasutamist;
- 2.4.5 tagada kooli jätkusuutlik areng ning õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkus.

3. SISEHINDAMISE KORRALDUS JA METOODIKA

3.1 Sisehindamine on pidev protsess, mis lähtub kooli arengukavast ja õppeaasta eesmärkidest. Kooli sisehindamise viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli töötajaid, õpilasesinduse liikmeid, hoolekogu liikmeid ja vajadusel eksperte. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis.

3.2 Sisehindamise läbiviimisel kasutatakse EHISE, Haridussilma ja muude andmekogude andmete ning kooli statistiliste ja finantsandmete analüüsi, dokumentide analüüsi, vaatlusi, küsitluste korraldamist, enesehindamist, sisekontrolli, vestlusi huvirühmade esindajatega jt tõenduspõhiseid meetodeid.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

4.1 Iga õppeaasta lõpus koostatakse õppeaasta aruanne, mis võimaldab hinnata üldtööplaanis seatud eesmärkide täitmist.

4.1.1 Õppeaasta aruandes esitatakse järgmised kooli tegevus- ja tulemusnäitajaid:

4.1.2 õpetajate, huvijuhi, sotsiaalpedagoogi, logopeedi jt tugispetsialistide õppeaasta analüüsid;

4.1.3 õpitulemuste analüüs;

4.1.4 olümpiadide, konkursside ja võistluste tulemused;

4.1.5 läbi viidud arenguvestluste tulemuste põhjal selgunud positiivsed ja negatiivsed arvamused kooli kohta ning ettepanekud;

4.1.6 tundide ja ürituste vaatlemise analüüs;

4.1.7 huvitegevuse analüüs;

4.1.8 õpi- ja töökeskkonna parendamise analüüs;

4.1.9 õpilasesinduse ja hoolekogu tegevusanalüüs.

4.2 Õppeaasta sisehindamise kokkuvõtte arutatakse läbi õppeaasta viimases õppenõukogus, parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaanis koostamisel või kooli arengukava muutmisel ja täiendamisel.

4.3 Kooli arengukava perioodi kohta koostatakse üks aasta enne arengukava perioodi lõppu sisehindamise aruanne, mis sisaldab:

- 4.3.1 arengukava perioodi õppeaastate analüüsi;
- 4.3.2 töötajate, õpilaste ja lastevanemate seas läbi viidud rahuloluküsitluste kokkuvõtet;
- 4.3.3 kooli tugevusi ja parendusvaldkondi.
- 4.4 Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:
 - 4.4.1 sissejuhatav osa, kus kajastatakse kooli üldandmed, kooli lühikirjeldus ja eripära ning sisehindamise protsessi ülevaade;
 - 4.4.2 analüüsiv osa, kus hinnatakse igat arengukava valdkonda, tuues esile arengukava eesmärkidest tulenevalt tugevused ja parendusvaldkonnad.
- 4.5 Sisehindamise aruande kinnitab direktor, esitades selle eelnevalt arutamiseks õppenõukogule ning arvamuse andmiseks hoolekogule.
- 4.6 Sisehindamise aruanne võetakse aluseks kooli järgmise arengukava koostamisel.
- 4.7 Sisehindamise aruande kinnitamise kuupäev kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi.
- 4.8 Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

5. RAKENDUSSÄTTED

- 5.1 Sisehindamise läbiviimise korraga saab tutvuda kooli kodulehel.
- 5.2 „Kambja Põhikooli sisehindamise läbiviimise kord“, mis on kehtestatud direktori 2008. a käskkirjaga, tunnistatakse kehtetuks.

